

**Allegato parte integrante**  
Procedura per l'acquisto di pubblicazioni

**Procedura per l'acquisto di pubblicazioni allo scopo di promuovere e diffondere la conoscenza delle attività culturali, dell'ambiente, della storia e delle tradizioni del Trentino ai sensi dell'art. 9, co 1), lett. i) della L.P. 15/2007.**

**1. L'acquisto** è consentito per opere già edite, di data non antecedente l'ultimo triennio, fatti salvi i casi di completamento di collezioni o di opere importanti in esaurimento. Sono escluse le tesi di laurea.

**2. Soggetti** abilitati a proporre l'acquisto sono: editori, associazioni, persone fisiche ed enti pubblici. Per i soggetti già finanziati dalla Provincia autonoma di Trento, l'acquisto è permesso qualora l'opera non rientri come voce all'interno del progetto o attività già finanziate. Il soggetto proponente è tenuto a dichiarazione in autocertificazione.

**3. Risorse** specifiche sono messe annualmente a disposizione, suddivise in due parti uguali corrispondenti a periodi di accoglibilità delle proposte d'acquisto. Eventuali somme non impegnate nel primo semestre possono essere utilizzate nel secondo. Le pubblicazioni non accoglibili per mancanza di risorse finanziarie, saranno considerate con lo stesso punteggio nel periodo di presentazione successivo. A fine anno, le proposte d'acquisto non evase per mancanza di risorse finanziarie sono da ritenersi scadute e possono essere riproposte per l'anno successivo.

**4. Proposte** di acquisto presentate al Servizio Attività culturali

- sono accolte dalla struttura provinciale dal 1° gennaio al 30 aprile e dal 1° luglio al 31 ottobre. L'editore, l'autore o loro delegati predispongono formale richiesta d'acquisto con descrizione dell'opera e del suo contenuto, curriculum dell'autore, opportunamente datata e firmata;
- a corredo della richiesta d'acquisto deve essere presentata copia dell'opera;
- la proposta d'acquisto deve indicare il costo scegliendo una delle seguenti opzioni:
  1. con prezzo di copertina: costo unitario con relativo sconto;
  2. priva di prezzo di copertina: costo di stampa rendicontato.

Alla scadenza dei periodi previsti per la presentazione delle proposte di acquisto, la struttura competente valuta le proposte pervenute e redige relativo elenco di priorità sulla base delle seguenti indicazioni:

- pubblicazioni monografiche e media:

<b>Autore</b>	<b>Priorità</b>	<b>Punteggio</b>
	- giovani scrittori trentini (sotto 35 anni di età)	<b>3</b>
	- autori trentini noti, anche a livello extra provinciale	<b>2</b>
	- autore "naturalizzato" trentino	<b>1</b>

<b>Editore</b>	<b>Priorità</b>	<b>Punteggio</b>
	- editore trentino che pubblica opere di argomento trentino	<b>3</b>
	- editore trentino	<b>2</b>
	- editore che pubblica opere di argomento trentino	<b>1</b>

<b>Argomento</b>	<b>Priorità</b>	<b>Punteggio</b>
	- argomento di interesse generale per la provincia	<b>2</b>
	- argomento limitato ad un'area geografica circoscritta	<b>1</b>

- pubblicazioni periodiche:

<b>Argomento</b>	<b>Priorità</b>	<b>Punteggio</b>
	- argomento trentino di interesse provinciale	<b>3</b>
	- argomento trentino limitato ad un'area circoscritta	<b>2</b>
	- argomento non trentino di interesse per le biblioteche	<b>1</b>

A parità di punteggio sarà ritenuto prioritario per l'acquisto:

1. giovane autore trentino
2. editore trentino
3. numero di protocollo della domanda

**5. Interesse** d'acquisto: le proposte, ordinate per priorità, vengono sottoposte alla manifestazione di interesse delle biblioteche del Sistema bibliotecario trentino, entro il 30 maggio per il primo semestre, ed entro il 30 novembre per il secondo.

A seguito di tale ricognizione, il Dirigente del Servizio Attività culturali dispone l'acquisto.

**6. Quantità** di copie acquistabili: fatta salva la disponibilità finanziaria:

- l'acquisto è effettuato tenendo conto prevalentemente delle richieste delle biblioteche e è quantificabile in un massimo di 100 copie, più le copie necessarie per l'archivio del Servizio competente in materia di Attività culturali
- l'acquisto di volumi particolarmente interessanti per la promozione della cultura o di volumi che rientrino in progetti culturali dell'Assessorato competente in materia di cultura, può essere effettuato in quantitativi maggiori e comunque valutati in ordine alle necessità relative alle attività previste dal progetto e per un massimo ulteriori di 100 copie.

**7. Prezzo:**

- per associazioni persone fisiche ed enti pubblici che pubblicano opere prive del prezzo di copertina, il costo del volume deve essere calcolato, sulla base dei costi di stampa rendicontati
- per editori o associazioni che pubblicano volumi recanti il prezzo di copertina, il prezzo dovrà essere proposto con percentuale di sconto anche variabile in base al quantitativo proposto all'acquisto.

**8. La procedura** viene adottata a partire dalle domande protocollate dopo il 1° gennaio 2015.